Политика в отношении обработки персональных данных

1. Термины и определения

1.1. Персональные данные.

любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу, Пользователю веб-сайта

1.2. Пользователь.

любой посетитель веб-сайта

1.3. Сайт.

https://klinika-vitalong.ru/ , включая все их составляющие, домены и поддомены

1.4. Субъект персональных данных.

физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются.

1.5. Оператор.

лицо, самостоятельно или совместно с иными лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей настоящей Политики ООО МЦ «Виталонг — Клиника Холода» (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «ВИТАЛОНГ — КЛИНИКА ХОЛОДА» (ИНН 6321232702, ОГРН 1096320011842) , обрабатывая персональные данные, является Оператором, если иное прямо не указано в Политике.

1.6. Обработка персональных данных (действия с персональными данными).

любое действие или совокупность действий, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.7. Распространение персональных данных.

любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.8. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения

персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных.

1.9. Трансграничная передача персональных данных.

передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

1.10. Уничтожение персональных данных.

любые действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.11. Информационная система персональных данных.

совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. О чём данная Политика

2.1. Задачи данной Политики.

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения персональных данных.

2.2. Законодательная база.

Настоящая Политика разработана во исполнение Конституции Российской Федерации, требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных), а также руководящих и методических документов Правительства Российской Федерации, Минцифры России, Роскомнадзора, ФСТЭК России и ФСБ России.

2.3. На кого распространяется.

Политика распространяет действие на Оператора, который обрабатывает персональные данные.

2.4. На какие отношения распространяется.

Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

2.5. Место публикации Политики.

Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на всех страницах и поддоменах Сайта. В Политику могут вноситься изменения без уведомления субъектов персональных данных и прочих лиц.

2.6. Порядок сбора согласий на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дается субъектом персональных данных одним из следующих способов:

путем проставления галочки при регистрации Пользователя на сайте и/или при оформлении Пользователем соответствующих заявок на Сайте. При этом Пользователь гарантирует, что является совершеннолетним.

путем подписания текста согласия по утвержденной оператором форме

в части файлов cookie путем пользования сайтом и выполнение доступных на сайте действий с его содержанием.

3. Перечень действий, производимых оператором с полученными персональными данными

3.1. Перечень действий, осуществляемых Оператором.

Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу лицам, указанным в таблице (Приложение № 1) (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

3.2. Способы обработки персональных данных.

Оператор осуществляет обработку персональных данных следующим способом:

- смешанная обработка персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств);
- с передачей по внутренней сети юридического лица;
- с передачей по сети Интернет.

3.3. Сбор и обработка обезличенных данных.

Также на сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и другие по выбору Оператора).

Данные собираются сервисом интернет-статистики, предоставляемый компанией ООО «ЯНДЕКС», 119021, Россия, Москва, ул. Л. Толстого, 16. Политика по работе с персональными данными размещена на сайте по адресу https://yandex.ru/legal/confidential/ru/

Для улучшения работы с данными используется система ARCHIMED+, предоставленная компанией ООО "Архимед+" 440000, г. Пенза, ул. Московская , д.71, оф. 521 Политика по работе с персональными данными размещена на сайте по адресу https://archimed.pro/

4. Основные принципы, цели и случаи обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе следующих принципов:

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки;
- не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом либо договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.1.1. Срок хранения.

Хранение персональных данных осуществляется до их отзыва субъектом персональных данных, до ликвидации и/или реорганизации Оператора, до достижения целей обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

4.1.2. Условия прекращения обработки.

Условиями прекращения обработки персональных данных является: ликвидация и/или реорганизация Оператора; отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку; достижение целей сбора и обработки персональных данных, истечение срока хранения ПД, прекращение действия договора.

4.1.3. Порядок уничтожения.

Персональные данные уничтожаются путем стирания их с серверов Оператора и уничтожения их на любых носителях, содержащих персональные данные.

4.2. Цели обработки персональных данных. По каждой цели ниже указаны категории субъектов, перечень и категории персональных данных, способы, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения.

ЦЕЛЬ 1

Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

Категории субъектов

1.Работники. 2. Родственники работников. 3. Уволенные работники. 4. Клиенты. 5. Контрагенты.

Перечень и категории персональных данных

Общие:

1. Фамилия, имя, отчество. 2. Год, месяц, дата рождения. 3. Место рождения. 4. Семейное положение. 5. Пол. 6. Адрес электронной почты. 7. Адрес места жительства. 8. Адрес регистрации. 9. Номер телефона. 10. Доход. 11. СНИЛС. 12. ИНН. 13. Гражданство. 14. Данные документа, удостоверяющего личность. 15. Данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ. 16. Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении. 17.Данные водительского удостоверения. 18. Реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета. 19. Профессия, должность. 20. Сведения о трудовой деятельности. 21. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете. 22. Сведения об образовании.

Способы обработки

смешанная обработка персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств); с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Действия с персональными данными

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения

Срок обработки и хранения: до их отзыва субъектом персональных данных, до ликвидации и/или реорганизации Оператора, до достижения целей обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Для категории работники - Срок хранения – до 75 лет - зависит от сроков хранения трудового договора и иных документов, необходимых для осуществления трудовой деятельности

Сроки хранения архивных документов независимо от места их хранения исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством.

Порядок уничтожения: путем стирания их с серверов Оператора и уничтожения их на любых носителях, содержащих персональные данные.

ЦЕЛЬ 2

Обеспечение соблюдения трудового законодательства

Категории субъектов

1. Работники. 2. Родственники работников. 3. Уволенные работники.

Перечень и категории персональных данных

Общие:

1. Фамилия, имя, отчество. 2. Год, месяц, дата рождения. 3. Место рождения. 4. Семейное положение. 5. Пол. 6. Адрес электронной почты. 7. Адрес места жительства. 8. Адрес регистрации. 9. Номер телефона. 10. СНИЛС. 11. ИНН. 12. Гражданство. 13. Данные документа, удостоверяющего личность. 14. Данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ. 15. Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении. 16. Реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета. 17. Профессия, должность. 18. Сведения о трудовой деятельности. 19. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете. 20. Сведения об образовании.

Биометрические персональные данные:

21. Фото- и видеоизображения.

Специальные категории персональных данных

22. Сведения о судимости.

Способы обработки

смешанная обработка персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств); с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Действия с персональными данными

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения

Срок обработки и хранения: до их отзыва субъектом персональных данных, до ликвидации и/или реорганизации Оператора, до достижения целей обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Для категории работники - Срок хранения – до 75 лет - зависит от сроков хранения трудового договора и иных документов, необходимых для осуществления трудовой деятельности, и составляет

Сроки хранения архивных документов независимо от места их хранения исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством.

Порядок уничтожения: путем стирания их с серверов Оператора и уничтожения их на любых носителях, содержащих персональные данные.

ЦЕЛЬ 3

Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства

Категории субъектов

1. Работники. 2. Родственники работников. 3. Уволенные работники.

Перечень и категории персональных данных

Общие:

1. Фамилия, имя, отчество. 2. Год, месяц, дата рождения. 3. Место рождения. 4. Семейное положение. 5. Пол. 6. Адрес электронной почты. 7. Адрес места жительства. 8. Адрес регистрации. 9. Номер телефона. 10. СНИЛС. 11. ИНН. 12. Гражданство. 13. Данные документа, удостоверяющего личность. 14. Данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ. 15. Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении. 16. Реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета. 17. Профессия, должность. 18. Сведения о трудовой деятельности. 19. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете. 20. Сведения об образовании.

Способы обработки

смешанная обработка персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств); с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Действия с персональными данными

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения

Срок обработки и хранения: до их отзыва субъектом персональных данных, до ликвидации и/или реорганизации Оператора, до достижения целей обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Для категории работники - Срок хранения – до 75 лет - зависит от сроков хранения трудового договора и иных документов, необходимых для осуществления трудовой деятельности, и составляет

Сроки хранения архивных документов независимо от места их хранения исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством.

Порядок уничтожения: путем стирания их с серверов Оператора и уничтожения их на любых носителях, содержащих персональные данные.

ЦЕЛЬ 4

Обеспечение соблюдения налогового законодательства

Категории субъектов

1. Работники. 2. Родственники работников. 3. Уволенные работники. 4. Контрагенты. 5. Клиенты.

Перечень и категории персональных данных

Общие:

1. Фамилия, имя, отчество. 2. Год, месяц, дата рождения. 3. Место рождения. 4. Семейное положение. 5. Пол. 6. Адрес электронной почты. 7. Адрес места жительства. 8. Адрес регистрации. 9. Доход. 10. Номер телефона. 11. СНИЛС. 12. ИНН. 13. Гражданство. 14. Данные документа, удостоверяющего личность. 15. Данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ. 16. Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении. 17. Данные водительского удостоверения. 18. Реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета. 19. Профессия, должность. 20. Сведения о трудовой деятельности. 21. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете. 22. Сведения об образовании.

Способы обработки

смешанная обработка персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств); с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Действия с персональными данными

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения

Срок обработки и хранения: до их отзыва субъектом персональных данных, до ликвидации и/или реорганизации Оператора, до достижения целей обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Срок хранения - 10 лет после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору

Сроки хранения архивных документов независимо от места их хранения исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством

Порядок уничтожения: путем стирания их с серверов Оператора и уничтожения их на любых носителях, содержащих персональные данные.

ЦЕЛЬ 5

Обеспечение соблюдения законодательства в сфере здравоохранения

Категории субъектов

1.Работники. 2. Родственники работников. 3. Уволенные работники. 4. Клиенты (пациенты) и их законные представители.

Перечень и категории персональных данных

Общие:

1. Фамилия, имя, отчество. 2. Год, месяц, дата рождения. 3. Место рождения. 4. Семейное положение. 5. Пол. 6. Адрес электронной почты. 7. Адрес места жительства. 8. Адрес регистрации. 9. Номер телефона. 10. СНИЛС. 11. ИНН. 12. Гражданство. 13. Данные документа, удостоверяющего личность. 14. Данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ. 15. Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении. 16. Реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета. 17. Профессия, должность. 18. Сведения о трудовой деятельности. 19. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете. 20. Сведения об образовании. 21. Сведения об отсутствии судимости

Способы обработки

смешанная обработка персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств); с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Действия с персональными данными

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения

Срок обработки и хранения: до их отзыва субъектом персональных данных, до ликвидации и/или реорганизации Оператора, до достижения целей обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Срок хранения – до 75 лет - зависит от сроков хранения трудового договора и иных документов, необходимых для осуществления трудовой деятельности

Срок хранения договоров на платные медицинские услуги - – 25 лет на бумажном носители и 50 лет в МИС.

Сроки хранения архивных документов независимо от места их хранения исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством.

Порядок уничтожения: путем стирания их с серверов Оператора и уничтожения их на любых носителях, содержащих персональные данные.

Третьи лица, которым передаются персональные данные: ЕГИСЗ

ЦЕЛЬ 6

Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора

Категории субъектов

1. Соискатели.

Перечень и категории персональных данных

Общие:

1. Фамилия, имя, отчество. 2. Год, месяц, дата рождения. 3. Место рождения. 4. Пол. 5. Адрес электронной почты. 6. Номер телефона. 7. Гражданство. 8. Профессия, должность. 9. Сведения о трудовой деятельности. 10. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете. 11. Сведения об образовании.

Способы обработки

смешанная обработка персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств); с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Действия с персональными данными

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения

Срок обработки и хранения: до их отзыва субъектом персональных данных, до ликвидации и/или реорганизации Оператора, до достижения целей обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Срок хранения для соискателей, которые не перешли в категорию работника:

Согласно п. 5 Рекомендаций Роскомнадзора от 14 декабря 2012 г. в случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней (письмо Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 2 марта 2020 г. № 13677-02-11/77).

Заявления, анкеты и справки, которые Оператор получил от соискателя и отправила в архив можно хранить в течение года (ст. 438 Перечня типовых управленческих архивных документов)

Порядок уничтожения: путем стирания их с серверов Оператора и уничтожения их на любых носителях, содержащих персональные данные.

ЦЕЛЬ 7

Проведение статистического учета

Категории субъектов

1. Работники. 2. Родственники работников. 3. Уволенные работники. 4. Пользователи сайта

Перечень и категории персональных данных

Общие:

1. Фамилия, имя, отчество. 2. Год, месяц, дата рождения. 3. Место рождения. 4. Семейное положение. 5. Пол. 6. Адрес электронной почты. 7. Адрес места жительства. 8. Адрес регистрации. 9. Номер телефона. 10. СНИЛС. 11. ИНН. 12. Гражданство. 13. Данные документа, удостоверяющего личность. 14. Данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ. 15. Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении. 16. Реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета. 17. Профессия, должность. 18. Сведения о трудовой деятельности. 19. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете. 20. Сведения об образовании.

Способы обработки

смешанная обработка персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств); с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Действия с персональными данными

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения

Срок обработки и хранения: до их отзыва субъектом персональных данных, до ликвидации и/или реорганизации Оператора, до достижения целей обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Срок хранения в рамках трудового законодательства – до 75 лет - зависит от сроков хранения трудового договора и иных документов, необходимых для осуществления трудовой деятельности

Порядок уничтожения: путем стирания их с серверов Оператора и уничтожения их на любых носителях, содержащих персональные данные.

ЦЕЛЬ 8

Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора

Содержание цели

Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора (в том числе публичной оферты Оператора, акцепт которых осуществлен субъектом персональных данных).

Категории субъектов

1.Контрагенты. 2.Клиенты. 3.Посетители сайта. 4.Выгодоприобретатели по договору.

Перечень и категории персональных данных

Общие:

1. Фамилия, имя, отчество. 2. Год, месяц, дата рождения. 3. Место рождения. 4. Семейное положение. 5. Пол. 6. Адрес электронной почты. 7. Адрес места жительства. 8. Адрес регистрации. 9. Номер телефона. 10. СНИЛС. 11. ИНН. 12. Гражданство. 13. Данные документа, удостоверяющего личность. 14. Данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ. 15. Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении. 16. Реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета. 17. Профессия, должность. 18. Сведения о трудовой деятельности. 19. Сведения об образовании. 20. Регистрационные и авторизационные данные (логин, пароль и т.д.), записи звонков (разговоров), технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы, в т.ч. файлы cookies, информация о пользовательском местоположении, сведения о приобретенных товарах (услугах) и иные данные, самостоятельно предоставленные такими пользователями в адрес Оператора (в отношении пользователей Сайта и иных онлайн-сервисов Оператора).

Способы обработки

смешанная обработка персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств); с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Действия с персональными данными

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения

Срок обработки и хранения: до их отзыва субъектом персональных данных, до ликвидации и/или реорганизации Оператора, до достижения целей обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Для категории Контрагенты - Срок хранения - 5 лет после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору

Сроки хранения архивных документов независимо от места их хранения исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством

Порядок уничтожения: путем стирания их с серверов Оператора и уничтожения их на любых носителях, содержащих персональные данные.

ЦЕЛЬ 9

Продвижение товаров, работ, услуг на рынке

Содержание цели

Продвижение товаров, работ, услуг на рынке (в том числе: информирование Пользователя посредством отправки электронных писем, sms-рассылок и рассылок в мессенджерах.Осуществление рекламных рассылок, уведомление Оператором субъекта персональных данных о новых продуктах и услугах/работах, специальных предложениях и мероприятиях, посредством отправки электронных писем на адрес электронной почты и sms-сообщений на телефонный номер (при наличии соответствующего отдельного согласия Субъекта на это). При этом субъект персональных данных в любое время может отказаться от получения такой информации, направив Оператору письмо на электронную почту: vitalong-kh@mail.ru с пометкой «Отказ от уведомлений о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и мероприятиях».

Категории субъектов

1.Контрагенты. 2.Клиенты. 3.Посетители сайта. 4.Выгодоприобретатели по договору.

Перечень и категории персональных данных

Общие:

1. Фамилия, имя, отчество. 2. Адрес электронной почты. 3. Номер телефона. 4.Ник в мессенджерах.

Способы обработки

смешанная обработка персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств); с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Действия с персональными данными

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения

Срок обработки и хранения: до их отзыва субъектом персональных данных, до ликвидации и/или реорганизации Оператора, до достижения целей обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Для категории Контрагенты - Срок хранения - 5 лет после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору

Порядок уничтожения: путем стирания их с серверов Оператора и уничтожения их на любых носителях, содержащих персональные данные.

ЦЕЛЬ 10

Соблюдение и исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации по организации документооборота и архивного хранения, направление сведений в государственные органы, исполнение требований и предписаний государственных органов, исполнение судебных актов, рассмотрение претензий правообладателей и обращений субъектов персональных данных и т.д.

Категории субъектов

1.Контрагенты. 2.Клиенты. 3.Посетители сайта. 4.Выгодоприобретатели по договору. 5. Работники. 6. Родственники работников. 7. Уволенные работники.

Перечень и категории персональных данных

Общие:

1. Фамилия, имя, отчество. 2. Год, месяц, дата рождения. 3. Место рождения. 4. Семейное положение. 5. Пол. 6. Адрес электронной почты. 7. Адрес места жительства. 8. Адрес регистрации. 9. Номер телефона. 10. СНИЛС. 11. ИНН. 12. Гражданство. 13. Данные документа, удостоверяющего личность. 14. Данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ. 15. Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении. 16. Реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета. 17. Профессия, должность. 18. Сведения о трудовой деятельности. 19. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете. 20. Сведения об образовании. 21. Регистрационные и авторизационные данные (логин, пароль и т.д.), записи звонков (разговоров), технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы, в т.ч. файлы cookies, информация о пользовательском местоположении, сведения о приобретенных товарах (услугах) и иные данные, самостоятельно предоставленные такими пользователями в адрес Оператора (в отношении пользователей Сайта и иных онлайн-сервисов Оператора).

Способы обработки

смешанная обработка персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств); с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Действия с персональными данными

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения

Срок обработки и хранения: до их отзыва субъектом персональных данных, до ликвидации и/или реорганизации Оператора, до достижения целей обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Для категории Контрагенты - Срок хранения - 5 лет после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору

Срок хранения по трудовому законодательству – до 75 лет - зависит от сроков хранения трудового договора и иных документов, необходимых для осуществления трудовой деятельности

Сроки хранения архивных документов независимо от места их хранения исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством

Порядок уничтожения: путем стирания их с серверов Оператора и уничтожения их на любых носителях, содержащих персональные данные.

ЦЕЛЬ 11

Оформление заявки на Сайте. Предоставление доступа субъекту персональных данных к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на информационных ресурсах Оператора.

Категории субъектов

1.Посетители Сайта. 2. Клиенты.

Перечень и категории персональных данных

Общие:

1. Фамилия, имя, отчество. 2. Адрес электронной почты. 3. Номер телефона. 4.Ник в мессенджерах.

Способы обработки

смешанная обработка персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств); с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Действия с персональными данными

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения

Срок обработки и хранения: до их отзыва субъектом персональных данных, до ликвидации и/или реорганизации Оператора, до достижения целей обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Срок обработки данной категории не более 3 лет.

Порядок уничтожения: путем стирания их с серверов Оператора и уничтожения их на любых носителях, содержащих персональные данные.

ЦЕЛЬ 12

Сбор отзывов и комментариев субъекта персональных данных относительно услуг Оператора.

Категории субъектов

1.Контрагенты. 2.Клиенты. 3.Посетители сайта. 4.Выгодоприобретатели по договору.

Перечень и категории персональных данных

Общие:

1. Фамилия, имя, отчество. 2. Адрес электронной почты. 3. Номер телефона. 4. Ник в мессенджере.

Биометрические персональные данные

4. Фото и/или видеозапись.

Способы обработки

смешанная обработка персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств); с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Действия с персональными данными

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения

Срок обработки и хранения: до их отзыва субъектом персональных данных, до ликвидации и/или реорганизации Оператора, до достижения целей обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Для категории Контрагенты - Срок хранения - 5 лет после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору

Порядок уничтожения: путем стирания их с серверов Оператора и уничтожения их на любых носителях, содержащих персональные данные.

4.3. Правовое основание обработки персональных данных.

- осуществляется с согласия субъекта персональных данных;
- необходима для реализации целей, указанных в п.4.2 настоящей Политики;
- необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных.

4.4. Особенности сбора согласия.

Согласие Пользователя на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Закона о персональных данных. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, Пользователь предоставляет Оператору непосредственно.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

5.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

Средства обеспечения безопасности:

- Используются антивирусные средства защиты информации, ограничение доступа к информационным системам (пароли), идентификация и проверка подлинности пользователя при входе в информационную систему по паролю условно-постоянного действия длиной не менее шести буквенно-цифровых символов; наличие средств восстановления системы защиты персональных данных; использование металлического шкафа для хранения информации на бумажном носители, охрана на входе в здание, охранная сигнализация с выездом ГБР, видеонаблюдение помещения.

Действия Оператора при утечке персональных данных:

Обнаружив факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан в течение 24 часов сообщить в Роскомнадзор, как орган уполномоченный по защите прав субъектов персональных данных, о произошедшем инциденте и о его предполагаемых причинах, о вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с выявленным инцидентом (п. 3.1 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ), а также уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6. Права субъекта персональных данных

6.1. Субъекты персональных данных имеют право на:.

- осуществление защиты персональных данных Оператором от неправомерного или случайного доступа;
- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- изменение, уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Оператора, осуществляемого с нарушением требований законодательства РФ в области защиты персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

7. Трансграничная передача персональных данных

7.1. Что делает оператор до трансграничной передачи.

Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов.

7.2. Когда может осуществляться.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться только в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных и/или исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

8. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Порядок предоставления сведений.

Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.2. Запрос должен содержать:.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе по электронной почте vitalong-kh@mail.ru.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

9.1. Выявление неправомерной обработки.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения.

9.2. Выявление неточных персональных данных.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.3. Уточнение персональных данных.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов Оператор уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений.

9.4. Прекращение персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

9.5. Уничтожение персональных данных.

Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

9.6. Уведомление об уничтожении.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта ПД.

9.7. Уведомление об уничтожении в случае достижения цели обработки.

В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки ПД.

9.8. Порядок отзыва согласия.

Субъект персональных данных в любое время может отказаться от своего согласия на обработку его персональных, направив Оператору письмо на электронную почту: vitalong-kh@mail.ru с пометкой «Отзыв согласия».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, уничтожает ПД в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.

10. Заключительные положения

10.1. Контактные данные для связи.

Ответственный за обработку персональных данных Пальчиков Иван Юрьевич. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его ПД, обратившись к Оператору с помощью электронной почты: vitalong-kh@mail.ru

10.2. Порядок внесения изменений.

В данном документе будут отражены любые изменения Политики, действует бессрочно до замены ее новой версией. Новая редакция вступает в силу со дня ее размещения на Сайте.

10.3. Расположение актуальной версии.

Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу: https://klinika-vitalong.ru/

Приложение № 1. Третьи лица, которым может быть предоставлен доступ к персональным данным

Наименование и реквизиты	**Цель передачи**
ООО «Яндекс» ОГРН 1027700229193, ИНН 7736207543 Адрес: 119021, город Москва, ул. Льва Толстого, д. 16	Передача ПД в целях публикация отзывов, организации услуг, сбор заявок и статистических данных, и др.
ООО "В КОНТАКТЕ" ОГРН 1079847035179 ИНН 7842349892 адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, ул. Херсонская, д. 12-14, литер А, помещ. 1-Н	публикация отзывов, фото/видео изображений Субъектов персональных данных
ООО «ВК» (соцсеть Одноклассники) ОГРН 1027739850962, адрес: Россия, 125167, г. Москва, Ленинградский проспект д.39, стр.79	публикация отзывов, фото/видео изображений Субъектов персональных данных
ПАО Сбербанк ОГРН 1027700132195, ИНН 7707083893 Адрес: 117312, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19	Осуществление расчетов с Субъектом персональных данных